

Schulinternes Schüler*innenparlament

Das nachstehende Konzept ist ein möglicher Plan zu der Veranstaltung eines eigenen, schulinternen Schüler*innenparlaments an der jeweiligen Schule. Je nach Standort und Schulgemeinschaftsgröße sowie Eigeninteresse der Schüler*innen, kann es angepasst werden.

Was	Wer	Wann
Vorbereitung		
-Besprechen und um Erlaubnis der Direktion fragen -Datum & Zeitumfang fixieren -Abklären der Location (z.B. Turnsaal/Veranstaltungshalle) -Bei den Schüler*innen ankündigen & Antragsfrist verkünden (z.B. 1 Woche vor SiP sollen alle Anträge bei der SV sein) -Mikrofone & Beamer für Location organisieren - (LSV-Vorstellung bei LSV/Mandatar*innen anfragen) -Wer macht danach sauber? -Erstellung einer Antragsmappe/Präsentation mit den Anträgen -wichtige Überlegungen: • Wo sitzen die Leute? (möglicherweise sollen sie ihre eigenen Stühle aus den Klassen mitnehmen/es gibt Stühle vor Ort) • Wie viele Anträge soll es maximal (/Klasse) geben? • Wie lang soll/ darf das SiP dauern? • Wer geht durch die Klassen/schickt etwas an alle Schüler*innen aus, damit alle bescheid wissen? • Wie lang sind Sprechzeitbegrenzungen? (z.B Anträge 3-5 Min, Wortmeldungen 3 Min) • Sollen Leute für Wortmeldungen 1. immer rausgehen, oder 2. kommt die SV mit Mikrofon zu den Sitzplätzen (2. Beliebter, da komfortabler für Schüler*innen) • Soll jemand Fotos machen? (für Instagram/Jahresbericht etc)	Schüler*innenvertretung mit verschiedenen, anderen Quellen in der Zusammenarbeit Man kann auch Elternverein anfragen, ob sie Interesse an einer Kooperation haben	Spätestens 3 Wochen vor Schüler*innenparlament bei Schüler*innen (bei der Direktion früher) ankündigen Anträge & Antragsvorsteller*innen spätestens 1 Woche vor dem SiP an SV Vorbereitung des Saales: ~30min

Was	Wer	Wann
Beim SiP		
Aufbau und Testen der Mikrofone/des Beamers	Schüler*innenvertretung (+ optional Unterstützer*innen)	~30 min vor SiP
Einlass der Schüler*innen & Plätze einnehmen	Schüler*innen	10 -15 min
Eröffnungsrede SV	Schüler*innenvertretung /Schulsprecher*in	3-5 min
Ggf. Eröffnungsrede Direktor*in	Direktor*in	3-5 min
Erklärung der Regeln für das SiP, Zeitplan, Wie kann man sich zu Wort melden? Wie Abstimmungen? Was passiert im Nachhinein mit Anträgen? etc.	Schüler*innenvertretung	5-10 min
Ggf. Vorstellung der Landes- & Bundesschüler*innenvertretung (vorab Anfragen)	LSV Mandatar*in(nen) / SV	10-15 min
Antragsdiskussion 1: 1. Antrag wird von vorausgemachten Antragsteller*innen vorgestellt 2. Möglichkeit & Raum für Verständnisfragen an vorstellende Person 3. Antragsdiskussion (Leute zeigen auf -> mit Mikro zu ihnen/sie zum Redner*innenpult; versuchen Reihenfolge der Redner*innen einzuhalten) 4. Bei keinen weiteren Wortmeldungen: Abstimmung über den Antrag 5. Ggf. Anpassung des Antrags & erneute Abstimmung	Alle	je nach dem, wie viel Anträge & wie viele Beiträge kommen (alle dazu motivieren ihre Meinung zu sagen)
Pause bei ca. Hälfte der Anträge/der vorgesehenen Zeit (Lüften nicht vergessen!)	Alle	~10-25 min

Was	Wer	Wann
Antragsdiskussion 2	Alle	
Danke & Entlassung (davor mit Direktion abklären, was nach dem SiP ist, dürfen Schüler*innen dann heim? Noch Unterricht? Etc)	Alle	
<u>Nach dem SiP</u>		
SiP Nachbesprechung: • Wie kann man welche Anträge umsetzen? • Was können wir als SV direkt umsetzen? • Welche Anträge können wir im SGA/bei Direktor*in besprechen? • Was kann die nächste SV besser machen?	Schüler*innenvertretung	Spätestens 2 Wochen nach SiP
Bekanntmachung der Ergebnisse des Schüler*innenparlaments & (Mis-) Erfolge im SGA (Instagram, durch Klassen gehen, Schulwebseite etc.)	Schüler*innenvertretung	So bald wie möglich

Viel Erfolg & Spaß!

Im Folgenden noch ein Blick, wie eine Antragsmappe beispielsweise aussehen kann:

Antragsmappe Schüler*innenparlament

am BG Zaunergasse 05.02.2025

5A:

Keine

5I:

1. Mehr Auswahl und gesündere Alternativen im Schulbuffet (z.B. Obst, Gemüse, Mittagsmenü, Joghurt etc.) (Name)
2. Saubere Toiletten (bzw. häufigere Reinigung der Badezimmer) (Name)
3. Geheizte Räume nach den Schulferien (Name)

6A:

4. Feedback Docs von allen Lehrer*innen (Name)
5. Studien-/Berufsworkshops, BIM, mehr zur Matura (Name)
6. Lehrausflüge ()
7. In Wahlpflichtfächer reinschnuppern ()

6I:

Keine

6S:

8. 2 Alu-Stangen an der Seite des Fußball Platzes für Privat Netz/ Seil ()
9. No houseshoes in container ()

7A:

Keine

7B:

10. Heizungen länger anlassen in den Containern ()

- 11. (Volley-)Bälle runter vom Dach des Containers ()
- 12. Politikworkshops an der Schule (für mehr Aufklärung über politische Themen bzw. auch Workshops die in die Politik einführen) ()

7I:

- 13. mehr Ansteckdosen bzw. Erlaubnis für Verlängerungskabel ()
- 14. Sofas ()
- 15. Verpflichtendes Lüften in den Pausen ()
- 16. Immer Kopfhörer im Gang ()

8A:

Keine

8B:

- 17. Einrichtung eines Gebets- und Ruheraums für Schüler/innen im neuen Schulgebäude ()
- 18. Einführung eines verpflichtenden Erstgesprächs mit dem Schulpsychologen analog zur jährlichen Schularztuntersuchung ()

8I:

- 19. Klimaanlage für den Sommer ()
- 20. Ein System für billigeres Mittagessen an der Schule ()
- 21. Einen besseren, ruhigen Lernraum der immer offen ist ()
- 22. Bessere Zugänglichkeit für Behinderte ()

Weitere Anträge: Können während Diskussion / spontan eingereicht werden